

ARCH. MARCO BIZZOTTO & PARTITA TRIPLA



Portale documenti

Presentazione del modulo Portale Documenti
dell'ERP CloudNess - www.cloudness.it



OBIETTIVI

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (LEGGE 81/2008)

- Agevolare il lavoro delle imprese
- Controllo continuativo dei documenti
- Condivisione e collaborazione
- Richiedere i documenti necessari
- Controllo delle scadenze dei documenti
- Consultazione degli enti di sorveglianza

CHI SIAMO

LA NOSTRA STORIA

MARCO BIZZOTTO si occupa dal 1992 di Sicurezza nei Cantieri temporanei o mobili. Lo Studio Bizzotto, non è solo uno studio di progettazione, ma una rete di persone e professionisti legati dalla passione per le costruzioni e unite in un unico scopo: condividere conoscenze e competenze per rendere sicuri i luoghi di lavoro.

PARTITA TRIPLA opera da oltre 15 anni nell'ambito dei sistemi informativi aziendali. Ci rivolgiamo alle PMI come unico interlocutore in grado di sviluppare, coordinare e gestire strategie e soluzioni IT innovative in Cloud per migliorare i processi aziendali e la presenza on-line.



UNIRE LE COMPETENZE

**Modulo frutto della collaborazione
tra:**

**Competenza nella Sicurezza nei
cantieri - contenuti.**

**Competenza nello sviluppo di
soluzioni digitali - strumento.**

MISSION & VISION

SEMPLIFICARE IL LAVORO

Necessità di gestire dei processi spesso ripetitivi (adempimenti normativi primo tra tutti D.Lgs 81/08).

Strumento di supporto per una gestione efficace di documenti in ogni fase di processo dall'avvio alla chiusura.

Semplificare il lavoro delle aziende che devono garantire la sicurezza nei cantieri attraverso un approccio collaborativo basato sulla condivisione nel Cloud.



PORTALE DOCUMENTI

REPOSITORY DOCUMENTALE

E' il cuore del portale.

All'interno di quest'area vengono definiti i documenti che verranno poi richiesti in modo automatico alle imprese.

<input type="checkbox"/>	Documento ↕	Validità ↕	Consegna entro ↕	Tempi di notifica ↕	Obbligatorio	Attivo
  <input type="checkbox"/>	DUVRI Descrizione: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze Categoria: Cantiere Classe: Sicurezza Tag: DUVRI		3 Giorno	3 Giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  <input type="checkbox"/>	Servizi Forniti (Allegato A) Descrizione: Servizi Forniti (Allegato A) Categoria: Cantiere Classe: Appalto Tag: Contratto		3 Settimana	3 Giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  <input type="checkbox"/>	Contratto di subappalto Descrizione: Contratto di subappalto Categoria: Cantiere Classe: Appalto Tag: Contratto		3 Giorno	3 Giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  <input type="checkbox"/>	Idoneità sanitaria ove espressamente prevista dal D.Lgs 81/2008 Descrizione: Idoneità sanitaria ove espressamente prevista dal D.Lgs 81/2008 (art. 21) Categoria: Cantiere Classe: ITP Tag: Allegato XVII		1 Settimana	3 Giorno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  <input type="checkbox"/>	Documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisionali Descrizione: Documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisionali Categoria: Impresa Classe: ITP Tag: Allegato XVII		3 Settimana	3 Giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
  <input type="checkbox"/>	Relazione di calcolo fulminazione Descrizione: Relazione di calcolo fulminazione Categoria: Attrezzature Classe: Macchine/attrezzature Tag: Impianto Elettrico		3 Giorno	3 Giorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PORTALE DOCUMENTI

ANAGRAFICHE DI SUPPORTO

Classe e Tags

Per ricercare i documenti.

Categorie attrezzature

Per identificare la richiesta documentale necessaria.

Corsi formazione

Per identificare la richiesta documentale necessaria.

<input type="checkbox"/>	Nome ↕	Descrizione ↕
  <input type="checkbox"/>	CONTENITORI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI	
  <input type="checkbox"/>	RECIPIENTI A PRESSIONE	

<input type="checkbox"/>	Nome ↕	Classe ↕
  <input type="checkbox"/>	Contratto	ITP
  <input type="checkbox"/>	Macchine/Attrezzature	Sicurezza
  <input type="checkbox"/>	Sicurezza	Sicurezza
  <input type="checkbox"/>	Rimorchio	Veicoli

<input type="checkbox"/>	Nome ↕	Valore ↕	Descrizione ↕
  <input type="checkbox"/>	Corso formazione segnaletica stradale	9	Attestato di formazione segnaletica stradale
  <input type="checkbox"/>	Corso formazione lavori in quota	8	Attestato di formazione lavori in quota DPI 3^ categ
  <input type="checkbox"/>	Corso formazione per RLS	7	Attestato di formazione per Rappresentante dei Lav per la Sicurezza

PORTALE DOCUMENTI

REPOSITORY DOCUMENTALE

Regole di generazione delle richieste documentali:

- Categoria di documento?
Cantiere - Impresa - Attrezzatura - Veicolo - Dipendente
- Quale tipo azienda?
Autonomo o Azienda
- Dalla data di emissione per quanto è valido?
- Quanto prima della scadenza devo avvisare per essere aggiornato?
- Tempi di caricamento per generare nuova notifica che richiede che il lavoro sia svolto
Consegna - Scadenza - Notifica

DUVRI

Salva

Dati generali Modelli

Nome: DUVRI

Categoria: Cantiere

Da chiedere alle ditte: Select...

Descrizione: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Validità: - Seleziona -

Consegna entro: 5

Notifica scadenza: 3

Periodo notifiche: 3

Classe: Sicurezza

Tags: DUVRI x

Obbligatorio Attivo

Salva Salva e chiudi

PORTLAE DOCUMENTI

GLI ATTORI - RUOLI DEGLI UTENTI



Gestore del
portale



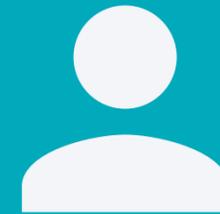
Committente
del portale



Supervisore



Impresa



Utente di
Cantiere



Committente
di cantiere

<input type="checkbox"/>	Impresa / Azienda	Nome utente / EMail	Nome	Ruolo	Comunicazioni	Invio credenziali
<input type="checkbox"/>	Committente di cantiere	committenteportale@cloudness.it	Utente committente portale fornitori	Impresa Committente	<input checked="" type="checkbox"/>	

25 per pagina

« ‹ 1 › »

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - GESTORE DEL PORTALE

- Gestiscono le anagrafiche di supporto
- Gestiscono il Repository Documenti
- Creano i cantieri e relative gerarchie
- Creano le anagrafiche di base delle aziende (Committenti, Imprese e Supervisor) i
- Creano gli utenti che hanno accesso al portale
- Gestiscono il flusso di approvazione dei documenti (richiesta integrazione, respinto, approvato e pubblicato)

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - COMMITTENTE DI CANTIERE

Il ruolo committente di cantiere ha accesso a tutti i dati che vede anche un supervisore ma esso può caricare, in un apposita area all'interno del cantiere, tutti i documenti che devono essere condivisi con le imprese che fanno parte del team di lavoro, in questo modo si rende facile ed agevole lo scambio di documentazione.

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - SUPERVISORE

Cosa può fare?

- Vede i dati aziendali di base: contatti e indirizzo
- Vede tutti i documenti pubblicati

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - IMPRESE

Cosa può fare?

- Completa i dati aziendali di base: contatti e indirizzo
- Inserisce/Modifica l'elenco dei dipendenti
- Inserisce/Modifica l'elenco delle attrezzature
- Inserisce/Modifica l'elenco dei veicoli
- Inserisce/Modifica l'elenco dei sub-fornitori
- Inserisce/Modifica gli utenti che accedono con ruolo azienda
- Inserisce/Modifica i documenti

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - UTENTE DI CANTIERE

Questo ruolo viene assegnato a chi deve accedere al portale in sola lettura su un cantiere specifico, in modo da visualizzare i documenti precedentemente caricati e validati per la sua azienda e per le sue eventuali imprese esecutrici.

PORTALE DOCUMENTI

ATTORI - COMMITTENTE DEL PORTALE

Con questo ruolo è possibile mantenere i documenti delle aziende costantemente aggiornati senza la presenza di un cantiere.

Il committente del portale può accedere ai dati di qualsiasi azienda inserita, visualizzare le anagrafiche, i cantieri, e tutti i documenti che il gestore del portale ha approvato. Può inoltre pubblicare i documenti approvati e renderli disponibili ai supervisor.

PORTALE DOCUMENTI

CANTIERI

Il cantiere è l'area del portale nella quale avviene l'effettiva gestione dell'impresa. Quando un'impresa viene inserita in un cantiere, ad essa viene associato un ruolo. In base alla gerarchia delle imprese queste hanno la visibilità sulla catena di controllo (imprese affidatarie vedono le proprie esecutrici)

Stato: In lavorazione | Ricerca libera

+ Nuovo | Elimina

<input type="checkbox"/>	Codice	Committente ↕	Cantiere ↕	Localiz
  <input type="checkbox"/>	20_001_Cantiere_Demo	Committente di cantiere	Cantiere_Demo	Padova,

25 per pagina

Lista ruoli portale fornitore

+ Nuovo | Elimina

<input type="checkbox"/>	Contatto	Ruolo
  <input type="checkbox"/>	Committente di cantiere Cellulare: Email: committentedicantiere@demo.it	COMMITTENTE
  <input type="checkbox"/>	Impresa Affidataria Cellulare: Email: affidataria@impresa.it	IMPRESA AFFIDATARIA
  <input type="checkbox"/>	- Impresa Esecutrice Cellulare: Email: esecutrice@cloudness.it	IMPRESA ESECUTRICE

PORTALE DOCUMENTI

IMPRESA

Ogni impresa ha a disposizione i seguenti dati:

- Anagrafica
- Area richieste documentali
- Area dipendenti
- Area attrezzature
- Area veicoli

Quando l'azienda viene inserita in un cantiere avrà accesso all'area richieste di cantiere. Potrà rendere attivi i dipendenti/attrezzature/veicoli che effettivamente sono in cantiere.

The screenshot displays a web application interface for managing companies. At the top, there are navigation buttons: '+ Nuovo', 'Elimina', and 'Crea da rubrica'. Below this is a table with columns for 'Impresa', 'Stato anagrafica', and 'Stato documentazione'. The table lists two companies: 'Impresa Esecutrice' (Riva: 345343224, Cod. Fiscale: 2342432432, Telefono: [blank]) with 'Stato anagrafica' as 'Incompleta!' and 'Stato documentazione' as 'Incompleto'; and 'Impresa Affidataria' (Riva: 345343225) with 'Stato anagrafica' as 'Completa' and 'Stato documentazione' as 'Incompleto'. Below the table is a detailed form for 'Impresa Esecutrice' with fields for: Telefono, Cellulare, Partita Iva (345343224), Codice fiscale (2342432432), Indirizzo (Via Milano), Città (Vicenza), CAP (36100), Provincia (Vicenza), E-mail (esecutrice@cloudn...), and Sito Web. Below the form are sections for 'Lista richieste documentali', 'Lista dipendenti', and 'Lista veicoli'. The bottom of the page shows a footer with 'Cognome', 'Nome', and 'Codice fiscale' fields, and a note 'Nessun elemento da mostrare'.

Impresa	Stato anagrafica	Stato documentazione
Impresa Esecutrice Riva: 345343224 Cod. Fiscale: 2342432432 Telefono:	Incompleta!	Incompleto
Impresa Affidataria Riva: 345343225	Completa	Incompleto

Impresa Esecutrice

Telefono: [] Cellulare: []

Partita Iva: 345343224 Codice fiscale: 2342432432

Indirizzo: Via Milano

Città: Vicenza CAP: 36100 Provincia: Vicenza

E-mail: esecutrice@cloudn...
Sito Web: []

Lista richieste documentali

Lista dipendenti

Lista veicoli

PORTALE DOCUMENTI

RICHIESTE DOCUMENTALI

<input type="checkbox"/>	Documento ↕	Data richiesta ↕	Consegna entro il ↕	Caricato il ↕	Data scadenza ↕	Obbligatorio	Attivo	Validità documento	Stato approvazione
  <input type="checkbox"/>	DUVRI (Cantiere Cantiere_Demo) Descrizione: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze Classe: Sicurezza Tag: DUVRI	21/07/2020	26/07/2020	21/07/2020		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Data valida	Publicato
  <input type="checkbox"/>	Contratto di subappalto (Cantiere Cantiere_Demo) Descrizione: Contratto di subappalto Classe: Appalto Tag: Contratto	21/07/2020	26/07/2020	21/07/2020		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Data valida	In attesa di approvazione
  <input type="checkbox"/>	DOMA - Dichiarazione OMA ed elenco personale - Estremi denunce INPS, INAIL e Casse Edili - Dichiarazione CCNL (Cantiere Cantiere_Demo) Descrizione: Dichiarazione Organico Medio Annuo ed elenco del personale impiegato nell'appalto - Estremi delle denunce dei lavoratori all'INPS, INAIL e Casse Edili - Dichiarazione Contratto Collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali Classe: ITP Tag: ART.90	21/07/2020	26/07/2020	21/07/2020	29/06/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Data valida	Non approvato
  <input type="checkbox"/>	Verbale di congruità del POS (Cantiere Cantiere_Demo) Descrizione: Verbale di congruità del POS Classe: Sicurezza Tag: POS	21/07/2020	26/07/2020	21/07/2020	24/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In scadenza	Publicato

PORTALE DOCUMENTI

RICHIESTE DOCUMENTALI

- Le richieste documentali si generano automaticamente partendo dal repository
- La frequenza di generazione è giornaliera (ore 12.00 e ore 24.00).
- Se viene aggiunto un nuovo elemento nel repository esso verrà richiesto ad ogni azienda che risponde alla definizione data.
- Inizialmente ogni documento richiesto si presenta in stato ***Da caricare*** ed ogni membro del portale con ruolo impresa al quale è diretta la richiesta riceverà una notifica di richiesta caricamento.
- Notifiche ad utente: caricamento, scadenza, cambio stato.
- Validità documento: data valida – in scadenza – scaduto.
- **Stato approvazione:** lo stato della richiesta

PORTALE DOCUMENTI

RICHIESTE DOCUMENTALI - STATO APPROVAZIONE

- **Da caricare:** l'impresa deve caricare il documento
- **Non approvato:** il gestore del portale non approva il documento (errore)
- **Richiesta di integrazione:** il gestore del portale richiede un aggiunta
- **In attesa di approvazione:** dopo che l'impresa ha caricato il documento
- **Approvato:** il gestore del portale approva il documento (notifica anche l'eventuale committente del portale)
- **Pubblicato:** visibile ai supervisor (notifica ai supervisor)
- **Archiviato:** documento superato che viene archiviato

PORTALE DOCUMENTI

DOCUMENTI

I documenti sono la naturale conseguenza di una richiesta documentale.

Ogni documento ha una data necessaria per gestire le scadenze.

Ogni documento scaduto che viene ricaricato genera una revisione.

Possono essere costituiti da più file PDF.

DOMA - Dichiarazione OMA ed elenco personale - Estremi denunce INPS, INAIL e Casse Edili - Dichiarazione CCNL (Cantiere Cantiere_Demo)

Descrizione: Dichiarazione Organico Medio Annuo ed elenco del personale impiegato nell'appalto - Estremi delle denunce dei lavoratori all'INPS, INAIL e Casse Edili - Dichiarazione Contratto Collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali - **Impresa:** Impresa Affidataria

Classe: ITP

Tags: ART.00

Validità: 1 Anno

Consegna tassativa entro il: **28/07/2020**

Obbligo di consegna: SI

[Scarica modello documento](#)

DOMA - Dichiarazione OMA ed elenco personale - Estremi denunce INPS, INAIL e Casse Edili - Dichiarazione CCNL (Cantiere Cantiere_Demo)

Stato: Non approvato

Motivo: Non approvato con motivazione

Validità del documento: Data valida

[Modifica stato documento](#)

Data emissione: 29/06/2020

Data scadenza: 29/06/2021

Caricamento nuovi file

[Seleziona il documento da caricare](#)

Elenco documenti caricati

			1391499444725_modello_c_dichiarazione_art
--	--	--	---

[Salva](#)

Lista revisioni

	Revisione n.	Data crea
	Documento iniziale	21/07/2020

25 per pagina

PORTALE DOCUMENTI

UTENTI

Area in cui si definiscono gli utenti che hanno accesso al portale – gestore del portale

Azioni:

- assegnato un ruolo (attori del portale)
- associato un indirizzo mail che riceve in copia le eventuali mail riassuntive
- disattivabile in qualsiasi momento
- attivazione/disattivazione notifiche ed/o invio e-mail

The screenshot displays the user management interface. At the top, there is a table with columns: 'Impresa / Azienda', 'Nome utente / EMail', 'Nome', and 'Ruolo'. Two rows are visible:

Impresa / Azienda	Nome utente / EMail	Nome	Ruolo
Organo di vigilanza	organo@vigilanza.it	organo@vigilanza.it	Supervisore
Impresa Affidataria	utente@affidataria.it	Utente Impresa di impresa	Impresa (gestione anagrafici documenti)

Below the table, a modal form for editing a user is open. The form includes the following fields and options:

- Nome della persona:** Input field containing 'organo@vigilanza.it'
- Ruolo utente:** Dropdown menu set to 'Supervisore'
- Impresa / Azienda supervisore:** Dropdown menu set to 'Organo di vigilanza'
- Username / Email:** Input field containing 'organo@vigilanza.it'
- Password:** Input field with a toggle for visibility
- CC:** Input field
- Data invio credenziali:** Input field
- Comunicazioni:** Checkboxes for 'Abilita ricezione comunicazioni' (checked) and 'Abilita utente' (checked)
- Attivo:** Checkboxes for 'Abilita ricezione comunicazioni' (checked) and 'Abilita utente' (checked)
- Descrizione:** Text area

Buttons for 'Salva', 'Invia dati di accesso', 'Salva e chiudi', and 'Elimina' are present. Below the form, there is a section titled 'Lista cantieri seguiti' with a table:

Cantiere	CC	Comunicazioni
Cantiere_Demo		<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom, there is a pagination control showing '25 per pagina' and a page number '1'.

VANTAGGI

TRASMISSIONE

pianificata - univoca
- schedulata

CONSERVAZIONE

Ordinata e
schedulata

ORDINE

riduzione errori,
dimenticanze, perdita
di documenti

CONDIVISIONE

unico strumento per
tutti gli attori

COME LAVORIAMO

Aiutiamo le aziende fin dalle fasi iniziali
dando il supporto tecnico e di settore.

CONTATTI

ARCH. MARCO BIZZOTTO

WWW.MARCOBIZZOTTO.IT

PARTITA TRIPLA

WWW.PARTITATRIPLA.IT

